



COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 - 20088 Rosate (MI) - Tel. 02.90830.1 - Fax 02.908.48046

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 7 DEL 29/04/2010

COPIA

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA COMUNE DI ROSATE E
COMUNE DI GAGGIANO ANNO 2010 PER SERVIZIO CORRISPONDENZA.**

Il giorno 29.04.2010, alle ore 21:00, presso questa sede comunale, convocati in seduta ordinaria ed in prima convocazione – con avviso scritto del Sindaco, notificato a norma di Legge, i Signori Consiglieri comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno la cui documentazione è stata depositata nei 5 giorni precedenti l' adunanza.

Assume la presidenza il Sindaco, PASI PIERLUIGI, assistito dal Segretario Comunale SCHIAPACASSA Dott.ssa ANTONIA.

Assessori esterni: partecipano SERAFINI ANTONIO E RADICI UMBERTO.

Dei Signori Consiglieri in carica a questo Comune:

Presenti

PASI PIERLUIGI
DE PASQUALE ANNA
BIELLI ORIETTA
ROBECCHI FRANCESCO
TOSCANO FRANCO MARIA
COSTA EMILIANO
CATTONI GIAN PIETRO
DEL BEN DANIELE
PREVITALI FEDERICO
PANARA MASSIMO
MERONI CARLO
TARANTOLA M. GRAZIA
TARANTOLA CARLO
CIVIERO ARMANDO
FERRARIO MICHELE
GARAVAGLIA ENRICO

Assenti/Assenti giustificati

CRESPI ALESSANDRO

Membri ASSEGNATI 17 PRESENTI 16

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita il Consiglio Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta:

Premesso che:

- si intende assicurare e garantire, anche in riferimento ai recenti indirizzi e disposizioni normative, la miglior efficienza dei servizi propri degli Enti Locali ottimizzando sia i costi di gestione, sia le risorse umane e strumentali necessarie all'espletamento degli stessi;
- nell'ambito delle forme associative previste dall'art. 30 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, i servizi possono essere convenientemente svolti in forma convenzionale tra diversi enti locali;

Considerato che, per gli enti locali di Gaggiano, Cisliano, Gudo Visconti, Rosate, Unione dei Navigli (Vermezzo, Zelo Surrigone), sussiste l'esigenza e necessità di provvedere in modo tempestivo e efficiente al recapito della corrispondenza, della documentazione e degli atti amministrativi vari ai diversi Enti e Uffici Pubblici, con cui ordinariamente si rapportano gli enti locali, quali a titolo esemplificativo Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo, Questura, Tribunali, Regione Lombardia, Provincia di Milano;

Vista l'allegata bozza di convenzione per la gestione del servizio di recapito della corrispondenza presso Uffici Pubblici tra i Comuni di Gaggiano, Cisliano, Gudo Visconti, Rosate, Unione dei Navigli (Vermezzo, Zelo Surrigone), costituita da n. 7 articoli, oltre le premesse;

Preso atto che il servizio di recapito della corrispondenza verrà effettuato con personale dipendente del Comune di Gaggiano con riparto dei costi tra gli enti convenzionati secondo le percentuali e modalità di cui all'art. 5 della suddetta convenzione;

Preso cognizione del parere favorevole espresso dal Responsabile di Settore ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamato il D.lgs. n. 267/2000;

Ritenuto di approvare la suddetta relazione-proposta;

Visti i seguenti interventi:

Il Sindaco-Presidente: Il servizio si svolge da alcuni anni. Il costo è di circa € 3.800,00 per un anno, viene svolto da un dipendente di Gaggiano che si reca ai vari uffici, si deve ricorrere a questo servizio perché non abbiamo un messo comunale con possibilità di guidare la macchina.

Il consigliere sig.ra Maria Grazia Tarantola: qual è la cadenza del servizio?

Il Sindaco-Presidente: tre volte la settimana, più eventuali urgenze.

Con voti: favorevoli n. 14

astenuti n. 2 (Del Ben, Cattoni)

DELIBERA

- 1) di approvare la convenzione per la gestione del servizio di recapito della corrispondenza presso Uffici ed Enti Pubblici tra i Comuni di Gaggiano, Cisliano, Gudo Visconti, Rosate, Unione dei Navigli (Vermezzo, Zelo Surrigone), costituita da n. 7 articoli, oltre le premesse, qui allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - 2) di autorizzare e demandare il Responsabile del Settore competente ad adottare tutti gli atti conseguenti e necessari alla sottoscrizione ed operatività della convenzione;
 - 3) di trasmettere il presente atto deliberativo al Comune di Gaggiano;
- Successivamente

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli n. 14, astenuti n. 2 (Del Ben, Cattoni)

dichiara il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 del D.Lgvo n.267/2000.

CONVENZIONE
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI
RECAPITO CORRISPONDENZA AD ENTI
ED UFFICI PUBBLICI

Anni 2010-2012

Tra i Comuni di :

Gaggiano

Cislano

Gudo Visconti

Rosate

**Unione dei Navigli
dei Comuni di**

Vermezzo

Zelo Surrigone

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL
SERVIZIO DI RECAPITO CORRISPONDENZA
UFFICI PUBBLICI**

Anni 2010-2012

L'anno duemiladieci, il giorno del mese di ,

Tra i Signori:

Luigi Bosetti il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Responsabile del Settore Trasporti – Viabilità – Servizi Ausiliari del **Comune di Gaggiano**, in nome e per conto e nell'interesse del quale agisce;

il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Responsabile ----- del **Comune di Cisliano**, in nome e per conto e nell'interesse del quale agisce;

il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Responsabile -----del **Comune di Gudo Visconti**, in nome e per conto e nell'interesse del quale agisce;

il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Responsabile -----del **Comune di Rosate**, in nome e per conto e nell'interesse del quale agisce;

il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Responsabile-----del **Comune di Vermezzo**, in nome e per conto e nell'interesse del quale agisce;

il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Responsabile-----del **Comune di Zelo Surrigone**, in nome e per conto e nell'interesse del quale agisce;

PREMESSO CHE:

- si intende assicurare e garantire, anche in riferimento ai recenti indirizzi e disposizioni normative, la miglior efficienza dei servizi propri degli Enti Locali ottimizzando sia i costi di gestione sia le risorse necessarie all'espletamento degli stessi ed in particolare il servizio per il regolare recapito della corrispondenza e degli atti, ottimizzando l'utilizzo delle risorse umane e strumentali da destinare al servizio stesso;
- tenuto conto delle esigenze e necessità di provvedere al recapito della corrispondenza, della documentazione e degli atti vari ai diversi Enti e Uffici Pubblici con cui si rapportano i Comuni;
- nell'ambito delle forme associative previste dall'art. 30 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, il servizio di cui trattasi può essere convenientemente svolto in forma convenzionale tra i Comuni di Gaggiano, Cisliano, Gudo Visconti, Rosate, Unione dei Navigli dei Comuni di Vermezzo e Zelo-Surrigone;
- le funzioni delegate al servizio di recapito e ritiro della corrispondenza e degli atti vari saranno effettuate con personale dipendente del Comune di Gaggiano;

Tutto ciò premesso;

In esecuzione delle rispettive deliberazioni dei Consigli Comunali:

a) Comune di Gaggiano	delibera C.C. n.del.....
b) Comune di Cisliano	delibera C.C. n.del.....
c) Comune di Gudo Visconti	delibera C.C. n.del.....
h) Comune di Rosate	delibera C.C. n.del.....
l) Comune di Vermezzo	delibera C.C. n.del.....
l) Comune di zelo Surrigone	delibera C.C. n.del.....

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Finalità / Oggetto

1. I Comuni di Gaggiano- Cisliano – Gudo Visconti – Rosate e Unione dei Navigli dei Comuni di Vermezzo e Zelo Surrigone, aderiscono all’esercizio congiunto delle funzioni di gestione di recapito e ritiro della corrispondenza della documentazione e degli atti vari ai diversi Enti e Uffici Pubblici quali:

Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo
 Questura
 Tribunale
 MTCT
 Regione
 Provincia

ai fini di assicurare e garantire, anche in riferimento ai recenti indirizzi e disposizioni normative, la miglior efficienza dei servizi propri degli Enti Locali ottimizzando sia i costi di gestione sia le risorse umane necessarie all’espletamento degli stessi ed in particolare il servizio per il regolare recapito della corrispondenza e degli atti ottimizzando l’utilizzo delle risorse umane e strumentali da destinare al servizio stesso;

2. E’ così assicurato che un’unica struttura è dedicata all’espletamento delle funzioni di cui sopra.

Art. 2 - Durata

1. La durata della Convenzione è stabilita in (tre) anni e quindi fino al 31 Dicembre 2012;
2. ~~Alla scadenza, la presente convenzione potrà essere rinnovata mediante adozione delle relative deliberazioni;~~
3. La stessa convenzione potrà, altresì, essere revocata prima della scadenza da parte di uno o più Enti, sempre con adozione di specifico atto consiliare, qualora vengano meno i motivi che ne hanno determinato la costituzione e ne giustifichino la sussistenza.

4. Nel caso di recesso unilaterale, il Comune recedente dovrà inoltrare comunicazione almeno 6 mesi prima al Comune di Gaggiano, e dovrà comunque erogare il corrispettivo previsto per l'anno in corso.

Art.3 - Funzionamento del servizio

1. Il servizio di recapito della corrispondenza della documentazione e degli atti vari per i diversi Enti e Uffici Pubblici è organizzato presso il Comune di Gaggiano che assicura la consegna agli uffici destinatari con proprio personale. Analogamente per quanto riguarda il ritiro della corrispondenza dai diversi Enti e Uffici pubblici per i Comuni aderenti alla presente Convenzione,
2. La corrispondenza, la documentazione e gli atti vari, oggetto del servizio, sono depositati e ritirati presso l'Ufficio preposto del Comune di Gaggiano ed e' effettuato da incaricati dei singoli Comuni;
3. L'organizzazione del servizio è articolata, di massima, come segue:

Lunedì, Mercoledì e Venerdì Milano
Martedì e Giovedì Abbiategrasso - Vigevano

Eventuali situazioni e circostanze con caratteristiche di urgenza potranno essere di volta in volta considerate e dovranno essere direttamente definite con l'addetto al recapito/ritiro che compatibilmente alle esigenze di servizio, stimerà modi e tempi necessari all'evasione della richiesta, informato il Responsabile del Settore;

Art. 5 - Aspetti finanziari

1. I costi per il funzionamento del Servizio di recapito della corrispondenza verranno ripartiti tra i Comuni convenzionati, conformemente a quanto di seguito:

il 50% del costo annuo del Servizio a carico del Comune di Gaggiano
il 50% del costo annuo del Servizio è ripartito in modo direttamente proporzionale tra gli altri Enti aderenti in riferimento al numero di abitanti.
2. Il costo del servizio, da corrispondersi da parte di ciascun comune convenzionato, verrà annualmente definito congiuntamente dei Sindaci dei Comuni aderenti;
3. Le relative spettanze saranno pertanto corrisposte al Comune di Gaggiano, nelle modalità indicate nel successivo art. 7 della presente convenzione.

Art. 6 - Obblighi e garanzie

1. La struttura preposta alla gestione del Servizio di recapito della corrispondenza, si impegna a garantire pronta ed efficiente risposta alle richieste di ciascun Comune convenzionato compatibilmente ai tempi necessari all'evasione delle richieste stesse.

2. I Comuni convenzionati provvedono autonomamente alla consegna di tutta la corrispondenza e la documentazione necessaria al recapito presso gli Enti ed Uffici pubblici, presso la struttura preposta del Comune di Gaggiano.
3. I Comuni convenzionati si impegnano a razionalizzare ed eventualmente uniformare le procedure in essere a tal riguardo per garantire la miglior efficienza possibile del Servizio.
4. Ogni Comune convenzionato si impegna ad iscrivere annualmente nel bilancio di previsione un adeguato stanziamento per far fronte alle spese conseguenti al servizio convenzionato.
5. Il Comune di Gaggiano si impegna a mantenere efficienti tutte le dotazioni strumentali idonee all'espletamento del Servizio.

Art. 7 -Liquidazione dei costi

1. Il Comune di Gaggiano, con i criteri e le modalità indicate al precedente art. 5, comunicherà all'inizio dell'anno i costi stabiliti del servizio ai fini del versamento delle somme di competenza degli altri Comuni convenzionati.
2. Ciascun Comune convenzionato provvede al versamento degli importi spettanti, determinati ai sensi del precedente articolo 5 comma 1, a richiesta del Comune di Gaggiano entro il 31 marzo di ciascun anno;

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Gaggiano
Borsetti Luigi

- Il Responsabile del Settore Trasporti – Viabilità' e
Servizi Ausiliari

-

Per il Comune di Cisliano

- Il Responsabile del Settore

-

Per il Comune di Gudo Visconti

- Il Responsabile del Settore

-

Per il comune di Rosate

- Il Responsabile del Settore

-

Per il Comune di Vermezzo

- Il Responsabile del Settore

-

Per il Comune di Zelo Surrigone

- Il Responsabile del Settore

-

**SEDUTA DI CONSIGLIO COMUNALE DEL 29.04.2010 DELIBERA NR. 7
ART. 49 D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA COMUNE DI ROSATE E
COMUNE DI GAGGIANO ANNO 2010 PER SERVIZIO CORRISPONDENZA.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole.

li, 29.04.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
F.to Dr.ssa Antonia Schiapacassa

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole.

li,

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si esprime parere favorevole alla citata.

IL REVISORE DEL CONTO

li

IL REVISORE DEL CONTO

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Pasi Pierluigi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 05/05/2010 al 20/05/2010.

Rosate, 05/05/2010

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziative, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate, 17/05/2010

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 05.05.2010

IL FUNZIONARIO DELEGATO

dr.ssa Annalisa Fiori

